

INDHENTEELSE AF TILBUD VEDR. KAMPAGNE OM RETTEN TIL ETNISK LIGEBEHANDLING

**Udbudsmateriale
Enheden for Antidiskrimination, Ankestyrelsen**

Indholdsfortegnelse

1. Tilbudsopgavens baggrund, problemfelt og formål	3
1.1 Målgrupper	4
1.2 Metode	5
1.3 Tidsplan	5
2. Udbudsbetingelser	5
2.1. Den ordregivende myndighed	5
2.2. Udbudsmateriale	6
2.3 Tidsplan for udbudsforretningen	6
2.4. Vedståelsesfrist	7
2.5. Minimumsoplysninger	7
2.6. Tildelingskriterier	7
2.7. Ophavsret, publiceringer mv.	8
2.8. Disposition for udarbejdelse af tilbud	9
2.9. Behandling af tilbud	10
2.10. Kommunikation	10
2.11. Kontaktoplysninger for offentlige myndigheder	10
3. Fortrolighed	11
4. Krav til tilbud	12
5. Tjekliste	12
Tilbud-Bilag 1	13
Tilbud-Bilag 2	15

1. Tilbudsopgavens baggrund, problemfelt og formål

Enheden for Antidiskrimination (EFA) udbyder hermed en landsdækkende kampagne, der har til formål at 1) styrke unge nydanskere og centrale aktørers¹ viden om retten til etnisk ligebehandling og 2) motivere unge nydanskere og centrale aktører til at handle konstruktivt, såfremt der opleves etnisk diskrimination².

Det følger af regeringsgrundlaget, at Enheden for Antidiskrimination (EFA) bl.a. skal gennemføre antidiskriminations-kampagner. Således fremgår bl.a. følgende: ”Enheden skal kortlægge omfanget og typerne af diskrimination³ på arbejdsmarkedet og i samfundslivet. Enheden skal endvidere gennemføre offentligt finansierede antidiskriminations-kampagner, koordinere tværkommunale tiltag imod diskrimination og understøtte virksomheder, der ønsker at bekæmpe diskrimination på arbejdspladsen.” Endvidere fremgår det af regeringsgrundlaget, at ”diskrimination og social udstødning af nydanskere er uacceptabelt og en selvstændig barriere for integration”⁴.

Tal fra Det Nationale Integrationsbarometer viser, at næsten hver anden nydansker⁵ (45 %) oplever diskrimination på baggrund af deres etnicitet. Det betyder imidlertid ikke, at der er mange sager om etnisk diskrimination ved domstole og nævn. F.eks. viser tal fra Ligebehandlingsnævnet, at der i perioden 2009 – 2013 er behandlet i alt 145 sager om etnisk diskrimination, hvoraf klagerne i 19 sager har fået medhold. Altså i gennemsnit 29 sager om året, hvoraf ca. hver 10. har fået medhold i sin klage.

Tilbudsopgavens problemfelt tager afsæt i diskrepansen mellem den oplevede diskrimination og de anlagte sager. Diskrepansen kan have flere årsager. Bl.a. kan det være vanskeligt at dokumentere diskrimination, ligesom der kan være personer, der udsættes for diskrimination, som ikke ønsker at anlægge sag ved en domstol eller et nævn, men i stedet vælger at bearbejde sagen på anden vis. Imidlertid kan diskrepansen også skyldes manglende viden om rettigheder, herunder retten til gratis rådgivning i spørgsmål om etnisk diskrimination⁶, samt manglende viden om, at alle, der oplever etnisk diskrimination på eller uden for arbejdsmarkedet, gratis kan klage til Ligebehandlingsnævnet⁷.

¹ Se afsnit 1.1 om målgrupper for en beskrivelse af ”centrale aktører”.

² ”Oplevet diskrimination” forstås i denne sammenhæng som en subjektiv oplevelse af usaglig forskelsbehandling. Der henvises til SFI’s rapport ”Måling af diskrimination på baggrund af etnisk oprindelse” (2012), hvor begrebet ”oplevet diskrimination” er defineret på side 41 – 42.

³ I *Lov om forbud mod forskelsbehandling på arbejdsmarkedet m.v.* og *Lov om etnisk ligebehandling* defineres etnisk diskrimination som en direkte eller indirekte handling der medfører, at en person på grund af etnisk oprindelse behandles ringere end en anden bliver, er blevet eller ville blive behandlet i en tilsvarende situation.

⁴ ”Et Danmark, der står sammen” side 66.

⁵ Nydanskere forstås som ikke-vestlige indvandrere og flygtninge samt efterkommere (er født i Danmark, men af udenlandske forældre). Se nærmere beskrivelse af definition på: integrationsbarometer.dk

⁶ Der er etableret en Ligebehandlingsrådgivning under Institut for Menneskerettigheder – se menneskeret.dk

⁷ Ligebehandlingsnævnets sekretariat yder endvidere telefonisk hjælp og rådgivning om, hvordan en klage kan indbringes for nævnet og om nævnets praksis – se ast.dk/naevn

Udbudsbetingelser

På den baggrund er der behov for en indsats, som styrker nydanskernes viden om retten til etnisk ligebehandling⁸ og modvirker oplevelsen af diskrimination i bredere forstand. Med den landsdækkende kampagne sættes fokus på styrket viden hos nydanske unge og centrale aktører og på at fremme disses motivation til at handle konstruktivt, såfremt der opleves diskrimination. ”Konstruktive handlinger” kan forstås i bred forstand. En konstruktiv handling kan således både komme til udtryk ved, at den diskriminerede part søger rådgivning hos offentlige eller private aktører (f.eks. Institut for Menneskerettigheders Ligebehandlingsrådgivning, retshjælpen, fagforeninger, borgerrådgiveren i kommunen mv.), anlægger sag ved Ligebehandlingsnævnet eller domstolene, vælger at bearbejde oplevelser gennem direkte samtale/mediation, i den offentlige debat eller på anden måde søger at løse eller bearbejde en situation, hvor der opleves etnisk diskrimination.

Herudover er det et delmål med kampagnen, at den medvirker til at synliggøre, at etnisk diskrimination rent faktisk forekommer i Danmark – bevidst og ubevidst, direkte og indirekte. Kampagnen skal derfor også medvirke til bredt at skabe refleksion over etnisk diskrimination i det danske samfund. Kampagnen kan med fordel i særlig grad fokusere på ”oplevet diskrimination” og udmøntes i en ikke-formynderisk stil, hvor målgrupperne gensidigt inspireres til at foretage konstruktive adfærdsændringer, der reducerer den oplevede diskrimination i Danmark. I den sammenhæng er det væsentligt, at kampagnens design tager højde for, hvordan målgruppernes styrkede viden og adfærdsændringer måles og dokumenteres. Der skal således i tilbudsmaterialet redegøres for, hvordan en effektiv evaluering af kampagnens forløb samt mål og delmål (se ovenfor) kan gennemføres.

1.1 Målgrupper

Kampagnens primære målgruppe er unge nydanskere (18-29-årige), da denne gruppe jævnfør Det Nationale Integrationsbarometer hyppigst oplever at blive udsat for diskrimination. Som beskrevet i det foregående afsnit er det formålet, at målgruppens vidensniveau højnes og målgruppen ændrer adfærd, såfremt den oplever diskrimination.

Som sekundær målgruppe henvender kampagnen sig til centrale aktører⁹ (f.eks. uddannelsesinstitutioner, offentlige myndigheder, private virksomheder, frivillige organisationer), som har en høj repræsentation af unge nydanskere f.eks. som studerende, elever, frivillige eller kunder mv. I forhold til denne målgruppe er formålet at modvirke diskrimination ved at sikre, at centrale aktører opnår relevant viden om diskrimination og at de som følge heraf ændrer adfærd og bliver mere opmærksomme på aktivt at håndtere udfordringer med diskrimination (f.eks. ved at gennemgå interne procedurer og handlemønstre eller iværksætte mæglingsordninger mv. for at imødegå evt. oplevet diskrimination på konstruktiv vis). På den måde kan centrale aktører understøtte unge nydanskernes ligelige samfundsdeltagelse og være

⁸ Lovgivningen, som beskytter mod etnisk diskrimination, omfatter en række love, bl.a. grundloven, straffeloven, racediskriminationsloven, lov om forbud mod forskelsbehandling på arbejdsmarkedet m.v. og lov om etnisk ligebehandling. Kampagnen skal således styrke nydanskernes viden om det retlige forbud mod diskrimination på baggrund af etnisk oprindelse.

⁹ Tilbudsgiver vurderer og begrundet hvilke ”centrale aktører” kampagnen målrettes.

Udbudsbetingelser

med til at fremme unge nydanskernes muligheder for at opnå et højere vidensniveau og realisere en ændret adfærd¹⁰.

Kampagnen skal – på tværs af målgrupperne - søge at skabe en forståelse af, at etnisk diskrimination er en bred samfundsudfordring, som potentielt vedrører alle uanset herkomst, og som er væsentlig at håndtere konstruktivt, eftersom diskrimination og social udstødning af nydanskere er en selvstændig barriere for integration. Endvidere truer diskrimination nydanskernes tilhørsforhold til fællesskabet, ligesom diskrimination kan medvirke til, at nydanske medborgeres ressourcer ikke udnyttes optimalt, hvilket er et problem for såvel den enkelte som for samfundet generelt.

1.2 Metode

Der er ikke fra udbyders side forhåndskrav til kampagnens metode, da det ønskes at give frie rammer til at indholdsfylde opgaven. Det vil være op til tilbudsgiver ud fra en faglig begrundelse at fastlægge den specifikke kampagne, herunder hvilke kommunikationskanaler, der anvendes til at formidle kampagnens budskaber. Det forventes, at der redegøres for, hvordan evalueringen af kampagnen skal udformes med henblik på at opnå et fyldestgørende billede af kampagnens forløb og effekt, herunder om kampagnen har nået de ønskede målgrupper, og om mål og delmål er opnået.

1.3 Tidsplan

Enheden for Antidiskrimination forventer, at aftalen træder i kraft medio december 2014 og løber indtil 1. maj 2015. Selve udrulningen af kampagnen skal som udgangspunkt finde sted i marts (og evt. april) måned 2015 og gerne kulminere i forbindelse med FN's anti-racisme dag den 21. marts 2015. Der skal yderligere foreligge en evaluering af forløbet og kampagnen senest en måned efter kampagnens afslutning, dvs. tentativt 1. maj 2015.

2. Udbudsbetingelser

2.1. Den ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed er:

Enheden for Antidiskrimination (herefter EFA)

Ankestyrelsen

Teglholmsgade 3

2450 København SV

E-mail: mcrs@ast.dk

Hjemmeside: ast.dk/efa

Kontaktperson: Fuldmægtig Morten C.R. Spies

¹⁰ Et tænkt eksempel kunne være, at en ung nydansker oplever at blive diskrimineret på en uddannelsesinstitution. Her skal kampagnen gerne medvirke til, at den enkelte nydansker og uddannelsesinstitutionen opnår relevant viden om diskrimination og motiveres til konstruktivt at håndtere situationen.

Udbudsbetingelser

Udbudsansvarlige er chefkonsulent Nina Svanborg og fuldmægtig Morten C.R. Spies.

2.2. Udbudsmateriale

Det samlede udbudsmateriale består, udover nærværende udbudsbetingelser, af:

- Kontrakt (Bilag A)
- Udbudsbekendtgørelse, jf. Tilbudsloven, lovbekg. Nr. 1410 af 7. dec. 2007.

2.3 Tidsplan for udbudsforretningen

Udbudsforretningen følger nedenstående tidsplan:

Aktivitet	Dato og tidspunkt
Annoncering	1. december 2014 kl. 13
Anmodning om yderligere oplysninger	12. december 2014 kl. 10 Spørgsmål modtaget inden dette tidspunkt vil blive besvaret. Spørgsmålene <u>skal</u> være skriftlige og rettes til fuldmægtig Morten C.R. Spies på mcrs@ast.dk Henvendelser om udbuddet, som ikke rettes skriftligt til ovenstående e-mailadresse, besvares ikke.
Offentliggørelse af spørgsmål og svar	12. december 2014 kl. 10 Spørgsmål søges besvaret hurtigst muligt. Samtlige spørgsmål og svar (i anonymiseret form) samt eventuelle rettelser vil blive offentliggjort løbende på EFAs hjemmeside: ast.dk/efa Tilbudsgiver opfordres til at holde sig løbende orienteret, også efter fristen for at stille spørgsmål er udløbet.
Frist for modtagelse af tilbudsgivers samlede tilbud	12. december 2014 kl. 10 Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning. Tilbud skal tydeligt mærkes ”Tilbud vedr. kampagne om retten til etnisk ligebehandling”. Tilbud skal sendes via mail til følgende mailadresse: mcrs@ast.dk Tilbud fremsendt til andre mailadresser vil ikke blive betragtet som indkommet til EFA og vil dermed ikke blive taget i betragtning. Bemærk dog, at en e-mail max. må fylde 5MB. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud når frem til EFA

Udbudsbetingelser

	rettidigt. EFA fremsender en kvittering pr. mail, der bekræfter modtagelsen af tilbudsgivers mail med tilbudsmateriale. Denne kvitteringsmail bekræfter ikke, at det samlede tilbud er konditionsmæssigt, men alene tidspunktet for modtagelsen af tilbuddet.
Åbning af tilbud	Tilbud åbnes, efter tilbudsfristen, på den ordregivende myndigheds adresse. Der er ikke mulighed for at overvære åbningen.
Svar til udvalgt tilbudsgiver	15. december 2014 kl. 16
Svar til fravalgte tilbudsgivere	15. december 2014 kl. 17
Forventet tidspunkt for kontraktindgåelse	16. december 2014 kl. 12
Kampagne og evaluering er gennemført	1. maj 2015 kl. 12

2.4. Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal stå ved sit tilbud indtil den 25. februar 2015.

2.5. Minimumsoplysninger

Som dokumentation for tilbudsgivers finansielle, økonomiske og tekniske formåen skal tilbudsgiver fremsende følgende dokumenter:

De fremsendte dokumenter bør alle benævnes i overensstemmelse med det anførte:

- 2.5.1 Tilbudsgiver skal medsende sit tilbud en udfyldt tro- og love erklæring vedr. ubetalt, forfalden gæld til det offentlige jfr. lovbekg. 336 af 13. maj 1997 som **Tilbud-Bilag 1**.
- 2.5.2 Erklæring fra tilbudsgiver om, hvor stor en del af opgaven (timeestimat/beløbsramme), der eventuelt planlægges givet i underentreprise, samt erklæring fra underleverandør om, at vedkommende har indvilliget i at påtage sig opgaven vedlægges som **Tilbud-Bilag 2**. Det skal bemærkes at honoraraftaler ikke er underentreprise.

Tilbudsgiver gøres opmærksom på at udbudsmaterialet er vedhæftet forslag til udformning af ovennævnte bilag. Det er frivilligt at anvende forslagene.

2.6. Tildelingskriterier

Tildelingen af opgaverne vil ske på grundlag af det økonomisk mest fordelagtige tilbud. Dette overordnede tildelingskriterium giver mulighed for at anvende kvalitet og pris i sammenhæng i forbindelse med tilbudsvurderingen.

Udbudsbetingelser

EFA vil endvidere vurdere de indkomne tilbud ud fra følgende tildelingskriterier:

1. Kvalitet (vægt 40 %)
2. Innovation (vægt 25 %)
3. Kvalifikationer, erfaring og evne til at løfte opgaven (vægt 25 %)
4. Pris (vægt 10 %)

I vurderingen af kvalitet indgår en vurdering af:

Tilbuddets evne til kvalitativt og kvantitativt at imødekomme udbudsmaterialets formål og krav, herunder:

- Kampagnens indhold og struktur, herunder viden om målgruppernes oplevelse af etnisk diskrimination.
- Udarbejdelse og kvalitetssikring af kampagnematerialer.
- Implementering og forankring af kampagnens indhold.

I vurdering af innovation indgår en vurdering af:

- Innovative løsningsforslag på udfordringen i at nå ud til målgrupperne.
- Nytænkning baseret på udsyn og dokumenterede metoder (gerne internationale kampagner om etnisk diskrimination eller kampagner med andre problemfelter f.eks. på socialområdet eller kommercielle kampagner).

I vurdering af kvalifikationer, erfaring og evne til at løfte opgaven indgår en vurdering af:

- Den viden om problemfeltet og målgrupperne som tilbudsgiver udviser i forhold til opgaven.
- Tilbudsgivers erfaringer med at udforme og udføre lignende opgaver (herunder viden om information til den pågældende målgruppe).
- At tilbudsgivers virksomhed på baggrund af minimumsoplysningerne vurderes til at have en sådan soliditet, at tilbudsgiver er i stand til at løse opgaven.

I vurdering af pris indgår en vurdering af:

- Indholdet i kampagnen i forhold til pris
- Omfanget af kampagnen i forhold til pris.

2.7. Ophavsret, publiceringer mv.

EFA har ophavsret til alle data, materialer, redskaber, modeller mv. udarbejdet i forbindelse med opgaven. Alle udarbejdede materialer skal godkendes af EFA og forsynes med logo for udbyder.

Materialer skal afleveres til EFA i såvel papir- som elektronisk form i forbindelse med den løbende afrapportering fra tilbudsgiver samt ved afslutning af opgaven.

EFA forbeholder sig retten til at offentliggøre ethvert materiale i elektronisk form såvel som i papirudgaver. Der vil være en generel brugsret for enhver til det af EFA publicerede materiale på hjemmeside eller i papirudgave.

2.8. Disposition for udarbejdelse af tilbud

Tilbudsgiver skal udforme sit tilbud i overensstemmelse med følgende disposition:

1. Indledning, der beskriver, hvem der byder, samt til hvilken pris opgaven tilbydes løst. På denne side skal tilbuddet underskrives.
2. Resumé af tilbud.
3. Detaljeret beskrivelse af forslag til løsning af opgaven.
4. Styring og organisering af opgaven.
5. Tidsplan for gennemførelse af de opstillede milepæle.
6. Detaljeret budget for opgaven, jf. uddybning nedenfor.
7. Tilbudsgivers bemanning af projekt med tilhørende CV'er i bilag.
8. Egnethedsvurdering med dokumenteret erfaring, i form af referencer indenfor de seneste tre år, med lignende opgaver, enten specifikt med det faglige område (diskrimination) eller med udarbejdelse af øvrige kortlægninger og undersøgelser af lignende karakter.
9. Øvrige kommentarer.

Relevante bilag, herunder minimumsoplysninger, jf. afsnit 2.5, bedes fremsendt i den opstillede rækkefølge

- 1) Kontrakt **Tilbud-Bilag 1**
- 2) Erklæring om evt. underentreprise **Tilbud-Bilag 2**
- 3) Eventuelt andet relevant materiale

Det samlede tilbud bør ikke overstige 30 sider à 2400 tegn, eksklusiv bilag.

Ad 6) Detaljeret budget:

Budgettet skal opstilles i detaljeret og gennemskuelig form. Herunder skal ressourceforbrug relateret til delopgaver og milepæle i den samlede opgave være klart adskilte. Opdelingen er til orientering for ordregiver.

Tilbuddets ressourceforbrug skal opgøres både økonomisk (pris ekskl. moms) og i arbejdstimer, såvel samlet set som fordelt på delopgaver. Endvidere skal omfanget af arbejdstimer angives særskilt for hhv. projektleder, konsulenter, kontomedarbejdere, studentermedhjælpere m.v.

Samtidig skal det detaljerede budget indeholde en oversigt over:

- Den samlede pris (både inkl. og ekskl. moms) 900.000 kr. inkl./ 720.000 kr. ekskl. moms.

Vederlag forfalder jf. betalingsplan.

2.9. Behandling af tilbud

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med nærværende udbudsforretning er EFA uvedkommende. EFA er ikke forpligtet til at tilbagelevere afgivne tilbud.

Leverandørvalget er ikke afsluttet, før kontrakten er underskrevet.

Den leverandør, der tildeles opgaven, skal aflevere sit tilbud samt en opgavebeskrivelse til EFA i elektronisk form.

Det vindende tilbud skal aflevere et resume af projektet på max. 2 sider, der egner sig til offentliggørelse på EFAs hjemmeside.

2.10. Kommunikation

Al Kommunikation vedrørende udbuddet og tilbuddet med bilag skal være skriftligt og affattes på dansk.

2.11. Kontaktoplysninger for offentlige myndigheder

Oplysninger om skatter og afgifter fås hos:

Skatteministeriet, Koncerncenteret
Østbanegade 123
2100 København Ø
Danmark
Internetadresse (URL): skat.dk

Oplysninger om miljøbeskyttelse fås hos:

Miljøstyrelsen
Strandgade 29
1401 København K
Danmark
Telefon: +45 72 54 40 00
Email: mst@mst.dk
Internetadresse (URL): mst.dk

Oplysninger om sikkerhed på arbejdspladsen og arbejdsvilkår fås hos:

Arbejdstilsynet
Postboks 1228
0900 København C
Danmark
Telefon: +45 70 12 12 88

E-mail: at@at.dk

Fax: +45 70 12 12 89

Internetadresse (URL): at.dk

3. Fortrolighed

Tilbudsgiverens opmærksomhed henledes på, at dokumenterne, herunder indkomne tilbud, i udbyders udbud vil kunne være omfattet af retsregler om adgang til aktindsigt. Det betyder, at konkurrenter m.fl. kan anmode om aktindsigt i tilbud, der afgives. Anmodninger om aktindsigt fra andre virksomheder, der også deltager i udbudsprocessen, skal i henhold til praksis fra Klagenævnet for Udbud afhængig af omstændighederne imødekommes af den ordregivende myndighed.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, kan tilbudsgiveren angive dette i sit tilbud.

Ordregiver vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

4. Krav til tilbud

Det forventes, at tilbudsgiver foretager en evaluering af udbyttet af kampagnen, i forhold til at kunne dokumentere opfyldelsen af de mål og resultatmål, der er opstillet i udbudsmaterialet. Herudover er der ikke fra udbyders side metodiske forhåndskrav til kampagnen, da det ønskes at give frie rammer til at indholdsudfylde opgaven. Det vil være op til tilbudsgiver ud fra en faglig begrundelse at fastlægge den specifikke kampagne. En kampagne kan forstås bredt, f.eks. som en række sociale aktiviteter som workshops, dialogmøder eller dør-til-dør-events, udvikling af læringsspil, interaktive løsninger til sociale medier eller udvikling og distribution af PR-materialer.

5. Tjekliste

Tjeklisten er ment som en hjælp til, at tilbudsgiveren ikke glemmer elementer i sit tilbud. Listen indeholder punkter, som erfaringsmæssigt jævnligt overses af tilbudsgivere. Det skal dog fremhæves, at det alene er tilbudsgiverens ansvar at afgive komplet tilbud.

Har tilbudsgiver udover punkterne i disposition for tilbud husket i sit tilbud at:

- Fremsende et fremsendelsesbrev, hvoraf det entydigt fremgår, hvilken virksomhed eller sammenslutning, der har afgivet tilbuddet.
- Angive hvilke dele af tilbuddet, der så vidt muligt ønskes behandlet fortroligt og undtaget fra aktindsigt.
- Udfylde felter i kontrakten (hvis tilbudsgiver skal udfylde felter i denne)
- Opfylde alle minimumsbetingelser
- Vedlægge tilbuddet i det angivne antal eksemplarer
- Mærke forsendelsen som angivet
- Adressere korrekt
- Datere tilbud og datere erklæring(er)
- Underskrive tilbuddet på den indledende side

Tilbud-Bilag 1

Tro- og loveerklæring

Af lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love fremgår det, at offentlige ordregivere ved køb af varer og tjenesteydelser skal kræve, at enhver tilbudsgiver afgiver en erklæring på tro og love om, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige i form af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret.

Ovenstående forhold indgår i vurderingen af, om virksomheden i givet fald bør udelukkes fra deltagelse i udbudsproceduren.

I overensstemmelse med det ovenfor nævnte afgiver undertegnede herved på tro og love nedenstående erklæring.

Virksomhedens navn:

CVR-nr.:

Oplysninger om eventuelt ubetalt, forfalden gæld til de offentlige

(sæt kryds)

1. Virksomheden har ikke ubetalt, forfalden gæld til det offentlige
2. Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, men denne gæld overstiger ikke 100.000 kroner (eller tilsvarende beløb i anden valuta)
3. Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, og denne gæld overstiger 100.000 kroner (eller tilsvarende beløb i anden valuta)

Nedenstående punkt 4, 5 eller 6 samt oplysninger om inddrivelsesmyndigheden udfyldes kun, hvis der er sat kryds i punkt 3

4. Der er over for inddrivelsesmyndigheden stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger 100.000 kroner (eller tilsvarende beløb i anden valuta)

Tjekliste

5. Der vil over for inddrivelsesmyndigheden blive stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger 100.000 kroner (eller tilsvarende beløb i anden valuta)
6. Der er med inddrivelsesmyndigheden indgået en afdragsordning vedrørende ubetalt, forfalden gæld, og denne ordning er overholdt

Inddrivelsesmyndighedens navn:

Leverandørens underskrift:

Dato:

Underskrift

Tjekliste

Tilbud-Bilag 2

Underentreprise

Erklæring fra tilbudsgiver om, hvor stor en del af opgaven (timeestimat/beløbsramme), der eventuelt planlægges givet i underentreprise, samt erklæring fra underleverandør om, at vedkommende har indvilliget i at påtage sig opgaven vedlægges som **Tilbud-Bilag 2**
Planlægges ingen del af opgaven givet i underentreprise anføres dette.

Underleverandør (navn og adresse)	Skønnet antal timer	Evt. delopgave	Skønnet pris	Underskrift underleverandør

Dato:

Firmanavn:

Underskrift:

Stempel: